

Kıst Maaş Ödeme Detay Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri
Detay Süreç	Maaş Ödeme İşlemleri
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
Sürecin Amacı	Üniversitemiz İdari Birimler ve Özel Kalem Rektörlük birimindeki öğretim görevlilerinin kıst maaş işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sürecin Girdileri	1.Atama onayları 2.Rektörlük Olurları 3.Üniversitemiz tüm birimlerinden ÜBYS üzerinden gelen yazılar 4.Personellerimizden gelen dilekçeler
Sürecin Uygulama Basamakları	Basamak: Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, askerlik dönüşü ay başına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren KBS' den kıst maaş veri girişlerinin yapılarak tahakkuk ödemesinin hazırlanması. Basamak: Ödeme emri hazırlanarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına gönderilir. Basamak: KBS de onaylanan maaş MYS' de ekleri eklenilerek ödeme belgesi oluşturulur ve Gerçekleştirme görevlisine gönderilir. Basamak: Gerçekleştirme görevlisince onaylanan ödeme belgesi harcama yetkilisine gönderilir. Basamak: Harcama yetkilisince onaylanan ödeme belgesi SGDB muhasebe birimine sistemden gönderilir. Basamak: Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.
Süreç Çıktıları	Maaş yapılan personeller
Süreç Performans Göstergeleri	Maaş ödemesi yapılma oranı
Süreç İzleme Yöntemi	Maaş ödemesine ait dokümanlar
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	KIST MAAŞ ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ